

 PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN Jln. P. Diponegoro Km. 5,5 Kuala Kurun Telp/Fax (0537) 3032767 Email: satpolppgumas@gmail.com 		Nomor SOP 500. 12. 5. 4/01/Satpolpp-II/IX/2025 Tanggal Pembuatan 23 September 2025 Tanggal Revisi Tanggal Efektif 23 September 2025 Disahkan Oleh Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Gunung Mas  <u>SALAMPAK HARIS, S.Sos., M.Ec. Dev</u> Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 196808171989111002 Nama SOP Deteksi dan Cegah Dini
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah 2 Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Satuan Polisi Pamong Praja 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 16 tahun 2023 tentang standar operasional prosedur satuan polisi pamong praja dan kode etik polisi pamong praja 4 Peraturan Bupati Nomor 4 Tahun 2020 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pemerintahan di Lingkungan Kabupaten Gunung Mas 5 Peraturan Bupati Kabupaten Gunung Mas Nomor 13 Tahun 2025 tentang Petunjuk Teknis Standar Operasional Prosedur Satuan Polisi Pamong Praja dan Kode Etik Satuan Polisi Pamong Praja	1. Anggota Satuan Polisi Pamong Praja Pemerintah Kabupaten Gunung Mas 2. Sehat Jasmani Rohani	
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN	
1 Permendagri No. 16 Tahun 2023 Tentang Standar Operasional Prosedur Satuan Polisi Pamong Praja Dan Kode Etik Polisi Pamong Praja	1. Kelengkapan Pakaian yang digunakan 2. Kendaraan Operasional 3. ATK dan Perangkat Komputer/Laptop 4. Dokumentasi	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Laporan pelaksanaan kegiatan disimpan sebagai arsip	

		Pelaksana					Mutu Baku			
No.	Uraian Prosedur	Kasat	Kabid Trantibum	Kasi Opsdal	Pengadministrasi Trantibum	Anggota	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Kejadian yang memerlukan tindakan segera, laporan dibuat secara langsung secara berjenjang, setelah dilaksanakan deteksi dini terlebih dahulu						Informasi kejadian yang memerlukan tindakan segera	1 jam	Laporan Informasi	
2	Kepala Bidang melakukan koordinasi dengan perangkat daerah atau instansi terkait serta aparat keamanan terkait dengan pelaksanaan deteksi dan cegah dini						ATK, Komputer	1 jam	SPT	
3	Admin Bidang Trantibum Linmas membuat surat perintah tugas bagi personil yang melaksanakan tugas deteksi dan cegah dini dan mendistribusikan surat kepada pihak yang berkepentingan						HT, Kendaraan Dinas, alat komunikasi lainnya	1 jam	Rencana Giat Deteksi dan Cegah Dini	
4	Kepala Bidang Memerintahkan Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian melaksanakan tindakan pencegahan terhadap potensi gangguan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat bersama dengan anggota satuan polisi pamong praja						Kendaraan dinas, kamera dan kelengkapan lainnya	4 Jam	Deteksi dan Cegah Dini (Data dan dokumentasi)	
5	Anggota Membuat laporan hasil kegiatan dan dilaporkan secara berjenjang serta diarsipkan						ATK, Komputer	1 jam	Data	
							Total	8 Jam		

